

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表：令和 6年 2月 18日

事業所名 三沢発達支援センターひかり 保護者等数(児童数) 17名 回収数 16名 割合 94%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	3	0	1	工夫されていると思います。	限られたスペースを有効活用しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	11	1	0	4		基準以上の配置となっています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がい者の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	13	1	0	2	見学の時に説明していただき、子どもにも分かりやすと思います。	空間や時間、多岐にわたる活動の意味を整理し、構造化しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	12	2	0	1		5S活動を取り入れ、清掃や消毒、換気に心がけています。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	16	0	0	0	丁寧に説明され、作成して頂きました。	本人の課題や強みに、ご家族のニーズに着目し、本人主体支援に力を入れています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	16	0	0	0		今後もわかりやすく説明していきます。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	16	0	0	0		計画書に基づいて支援を行っています。
	8 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	14	0	1	1	色々な活動をしていると思う。	変化を加えながら切り替えが出来るよう丁寧に支援しています。また年間行事を計画実施、季節に合わせた行事等を企画しています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	13	0	1	2	公園等での触れ合い等の様子も聞き、ありがたいです。	今後も検討していきたいと思っています。
保護者への説明	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	0	0	0	丁寧に説明して頂きました。	契約時に説明しています。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	15	0	0	2		今後もわかりやすく説明していきます。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか	13	1	1	1	面談時に色々アドバイス頂き助かりました。	茶話会開催時に就労についての勉強会など開催しています。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	15	1	0	0	連絡帳等に細かく書いて下さるり、お迎え時も丁寧に教えていただけます。	保護者様をお会いできる時間や連絡帳にて情報伝達を行っています。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	3	0	2		定期的に面談を実施しています。ご要望がある場合は随時実施しています。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	16	0	0	0		たくさんの保護者の方に参加していただけるように開催日を工夫していきます。

明等	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	16	0	0	0	迅速、適切な対応を心がけています。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	0	0	0	連絡帳や送迎時に情報を頂いています。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	14	2	0	0	年4回広報紙を作成発行しています。また毎月利用希望表で行事をお知らせしています。自己評価、事業所評価についてはホームページで公表しています。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	9	0	0	1	契約時個人情報利用同意書にサイン・捺印をいただきます。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	10	1	0	4	各種マニュアル、策定しています。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	1	0	4	毎月実施しています。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	15	1	0	1	楽しそうの通っています。成長を感じています。
	23	事業所の支援に満足しているか	16	0	0	0	日々研鑽しより良い支援ができるよう努めています。

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶことで、子どもが適切な行動を獲得することを目標としています。